LAN-ESPERIENTZIA KONTRATUAREN BIDEZ ADMINISTRARI LAGUNTZAILE BAT KONTRATATZEKO OINARRIAK

Lehena.- Deialdiaren xedea

"Lanean trebatzeko lan kontratuaren" bidez, langabezian dauden pertsonak lanaldi osoan eta 12 hilabetez, gehienez ere legez 24 hileko eperaino luzatu daitekeena kontratatzeko, hautaketa prozesua arautzea dute helburu oinarri hauek.

Bigarrena.- Deitutako perfila.

1.- Deialdi honetan eskaintzen diren praktikak:

Lanpostua: Administrari laguntzaile.

Betebeharrak: Administrazio-kudeaketako Erdi Mailako Heziketa Zikloa eginda izatea.

Kontratatzen diren pertsonaren zereginak, bere maila profesionalaren araberakoak eta honi egokitutakoak izango dira, horretarako beti ere zerbitzuak gauzatzen dituen udal-zerbitzuko nagusiaren aginduak jarraituz.

2.- Hautatutako pertsonari aldi-

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN TEMPORAL DE PERSONAL EN PRÁCTICAS

Primera.- Objeto de la convocatoria.

Es objeto de las presentes bases regular el procedimiento de selección, bajo la modalidad de "contrato de trabajo en prácticas", durante 12 meses, prorrogables hasta el máximo legal de 24 meses, a jornada completa de personas desempleadas por parte de este Ayuntamiento.

Segunda.- Perfil convocado

1.- Las prácticas ofertadas en la presente convocatoria son:

Puesto: Auxiliar Administrativo

Requisitos: estar en posesión del título de Ciclo Formativo de Grado Medio de Gestión Administrativa.

Serán las funciones de la persona contratada aquéllas que sean adecuadas y conformes a su categoría profesional, siguiendo, al efecto, las órdenes e instrucciones del superior del servicio municipal en el que preste sus servicios.

2.- A la persona seleccionada se

baterako lan kontratua lan-esperientzia hartzeko modalitatean egingo zaio, eta aplikatutako hitzarmena Tokiko Administrazioaren "Udalhitz" izango da.

le formalizará contrato laboral temporal bajo la modalidad de "contrato en prácticas", resultando de aplicación el convenio colectivo de la Administración local (Udalhitz).

Hirugarrena.- Onuradurek

Tercera.- Beneficiarios

Lan-esperientzia hartzeko lan kontratua Euskal Enplegu Zerbitzuan (LANBIDE) izena emanda daukaten gazteei zuzenduta dago.

El contrato de trabajo en prácticas irá destinado a jóvenes desempleados inscritos en el Servicio Vasco de Empleo (LANBIDE).

Laugarrena.- Betebehar orokorrak

Cuarta.- Requisitos generales.

Hautaketa prozesuan parte hartu ahal izateko, deialdia argitaratzen den egunean, honako baldintza hauek bete beharko dituzte hautagaiek:

- Europar Batasuneko kide diren estatuetako bateko nazionalitatea edukitzea, indarrean dagoen legeriaren arabera, edo atzerritarra legezko egoeran.

- Diziplinazko espedientearen bitartez inongo Administrazio Publikotik baztertutakoa ez izatea, eta funtzio publikoak betetzeko desgaiturik ez egotea.

- Lortu nahi den lanpostuak berezko dituen egitekoak

Para poder participar en el proceso selectivo, las personas aspirantes deberán cumplir, a la fecha de publicación de la convocatoria, los siguientes requisitos:

- Tener la nacionalidad de alguno de los estados miembros de la Unión Europea, de conformidad con la normativa vigente, o extranjero en situación legal.

- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.

- Poseer las capacidades funcionales para el desempeño

normalki betetzeko gaitasun funtzionalak edukitzea.

Bosgarrena.- Baldintza bereziak.

Lan-esperientzia kontratuaren bidez kontratatutako langabetua, lan-esperientzia kontratuaren bidez derrigorrezkoak diren baldintzez gain, lan-itunaren hasieran honako hauek bete beharko ditu:

1.- Euskal Enplegu Zerbitzuan (LANBIDE) lan eskatzaile bezala inskribatuta egotea.

2.- Administrazio-kudeaketako Erdi Mailako Heziketa Zikloa eginda izatea, edo ofizialki aitortutako titulu baliokidea, egungo hezkuntza sistema arautzen duten eta indarrean diren legeekin bat, eta 2 oinarrian ezarritakoa beteaz.

3.- Euskera: 3. Hizkuntz eskakizuna edo baliokidea edo ikasketak euskaraz burutu dituela egiaztatzea.

4.- Ikasketak amaitu eta jarraian eta ondoren 5 urte baino gehiagoko epea ez igaro izana edo ezgaitasuna duten langileak badira 7 urteko epea.

normal de las tareas propias del puesto de trabajo al que se aspira.

Quinta.- Requisitos específicos.

La persona desempleada contratada en prácticas, además de cumplir los requisitos exigidos para la celebración de un contrato en prácticas según la normativa vigente, deberá cumplir a fecha de inicio del contrato:

1.- Estar inscrito como demandante de empleo en el Servicio Vasco de Empleo (LANBIDE)

2.- Estar en posesión de formación profesional de grado medio o título oficialmente reconocido como equivalente, de acuerdo con las leyes reguladoras del sistema educativo vigente, en cumplimiento de lo establecido en la base 2.

3.- Euskera: perfil lingüístico 3 o equivalente o acreditar haber cursado los estudios en euskera.

4.- Que no haya transcurrido un periodo de tiempo superior a 5 años inmediatamente siguientes a la terminación de los estudios, o de 7 si son trabajadores con discapacidad.

Seigarrena.- Epaimahai kalifikatzailea.

Osaketa: Deialdirako Epaimahai Kalifikatzailea honela osatuko da:

Presidentea: Korporazioko Alkate-Lehendakari jauna, edo ordezkatzen duen pertsona.
Zinegotzi bi
Idazkaria: Udalbatzakoa edo ordezkatzen duen pertsona.

Epaimahaiko kideak eginiko bileretan, ahotsarekin baina botorik gabeko aholkularien laguntza jaso ahal izango dute.

Osatzeko eta ekiteko, gutxienez boto eskubidea duten Epaimahaiko kideetako erdia gehi bat egon beharko dira bertan eta beti ere Presidentea eta Idazkaria.

Oinarri hauetan aurreikusita geratzen ez denarekin zalantzak sortu ezkero, Epaimahai Kalifikatzailea baimenduta dago bai izan daitezkeen zalantza guztiak argitzeko eta baita hautaketa prozeduraren martxa egokia bermatzeko behar diren erabakiak hartzeko.

Zazpigarrena.- Deialdiaren publizitatea, eskaera aurkezteko lekua, epea eta dokumentazioa.

Sexta.- Tribunal de Selección:

Composición: El Tribunal de Selección de la convocatoria estará constituido de la siguiente forma:

Presidente: El Sr. Alcalde-Presidente de la Corporación o persona en quien delegue.
Dos Concejales
Secretario: el de la Corporación u otro funcionario en que delegue.

Los miembros del Tribunal de Selección podrán contar con la presencia de asesores, con voz pero sin voto, en las reuniones que se celebren.

Para constituirse y actuar habrán de estar presentes, al menos, la mitad más uno de los miembros del Tribunal con derecho a voto, y siempre el Presidente y el Secretario.

En lo no previsto en estas bases, el Tribunal de selección queda autorizado para resolver todas las dudas que se presenten en la aplicación de estas bases, y para tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del desarrollo de la selección, en todo lo no previsto en aquellas.

Séptima.- Publicidad de la convocatoria, lugar, plazo y documentación para presentar la solicitud.

Oinarriak Otxandioko Udaleko web orrian (www.otxandio.net) eta udaletxeko iragarki taulan argitaratuko dira.

Las presenten bases se publicarán en la página web (www.otxandio.net) y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Otxandio.

Eskaerak aurkezteko epea, web orrian eta iragarki taulan oinarri hauek web gunean eta iragarki taulan argitaratzen direnetik, hogei laneguneko izango da.

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días hábiles desde la publicación de las presenten bases en el tablón de anuncios y la página web.

Eskaera orria, eredu normalizatuan, eskatzen diren dokumentuekin batera aurkeztu beharko da (II. Eranskina). Ez da onartuko beste dokumentu edo egiaztatze agiririk eskaerak aurkezteko epea amaitu eta gero, epe barruan egindako aurkezpen eza ezin izango da zuzendu, Epaimahaiak argiro dokumentaturik ez dauden merituak ikusiko balitu, ez ditu aintzat hartuko.

La solicitud, en modelo normalizado, deberá presentarse junto a los documentos que se solicitan (Anexo II). No se admitirá otro documento ni acreditación con posterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, siendo no subsanable su no presentación, no valorándose aquellos méritos que a juicio del Tribunal no se encuentren claramente documentados.

Dokumentazioa aurkeztu ahal izango da:

La documentación podrá presentarse:

a) Otxandioko Udaleko Erregistro Orokorrean: Plaza Nagusia, 1 .- 48210 Otxandio (erregistroko ordutegia: astelehenetik ostiralera 8:00etatik 15:00etara).

a) En el Registro General del Ayuntamiento de Otxandio: Plaza Nagusia nº 1 – 48210 Otxandio (horario del Registro: lunes a viernes, desde las 8:00 hasta las 15:00 horas).

b) Administrazio Publikoetako jurisdikzioaren eta Prozedura Administratibo Orokorrari buruzko 30/92 Legearen 38. artikuluan aurreikusten dituen edozein

b) Por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38 de la vigente Ley 30/92 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento

modutan.

c) Otxandioko Udaleko web orriaren bitartez: www.otxandio.net

Zortzigarrena.- Aurkeztu beharreko dokumentazioa.

NANaren fotokopia.

Tituluaren kopia edo titulua lortzeko tasak ordaindu izanaren dokumentua edo beste edozein dokumentazioa ikasketak amaitu direla justifikatzen duena. Atzerrian lortutako tituluak edo estatukoak ez diren espainiar zentroetan, baliozkotuta edo onartuta egon beharko dira eta eskaerak aurkezteko epearen bukaeran efektu zibiletarako guztiz baliodunak izan beharko dira.

Prestakuntza osagarria jaso izanaren dokumentazioa, zeina eskudun diren erakundeek era egokian betetako zein sinatutako diploma edo eta asistentzia-ziurtagirien bitartez egiaztatu daitezke.

Hautatuta ateratzen denak, dokumentu originalak aurkeztu beharko ditu, aurkeztutako kopiekin erkatzeko.

Ezgaitasuna egiaztatuz gero: eskudun den erakundeak emandako %33 edo gehiagoko ezgaitasun ziurtagiri konpultsatua.

Administrativo Común.

c) A través de la página web del Ayuntamiento: www.otxandio.net.

Octava.- Documentación a presentar.

Fotocopia del DNI

Copia del título o documento acreditativo del pago de tasas para su expedición u otra documentación acreditativa de la finalización de los estudios. Los títulos obtenidos en el extranjero o en centros españoles no estatales, deberán estar convalidados o reconocidos y tener plenos efectos civiles en la fecha límite de presentación de solicitudes.

Documentación acreditativa de la formación complementaria, que se podrá acreditar mediante copias simples de diplomas/certificados de asistencia debidamente cumplimentados y firmados por los organismos competentes.

La persona que resulte seleccionada deberá aportar los documentos originales para ser cotejados con las copias presentadas.

En el caso de acreditar discapacidad: fotocopia compulsada del certificado acreditativo de la discapacidad

igual o superior al 33% expedido por el organismo competente.

Hamargarrena.- Hautaketa prozedura.

Eskatutako baldintza orokor gutxienekoak eta lanposturako bereziak diren baldintzak betetzen dituzten hautagaiek, hautaketa prozeduran hartuko dute parte, bi fase dituelarik:

1go FASEA.-

Baldintza orokor eta bereziak betetzen dituzten hautagaien merituen balorazioa egingo du Epaimahaiak I. eranskinean ezartzen denaren arabera.

Hautagai batzuen artean berdinketa suertatuz gero, hurrengo ordenak izango du lehentasuna:

1.- Langabezian denbora luzeagoa irauten duenak.
2.- Diru sarrera gutxien egiaztatzen duenak.
2.- Hautagaien aurrean egindako zozketa.

Merituen balorazioa egin ondoren, jasotako emaitzekin behin-behineko zerrenda argitaratuko da eta argitalpen egunetik zenbatzen hasita, bi laneguneko epea emango da alegazioak aurkeztu ahal izateko.

Décima.- Procedimiento de selección.

Los/as aspirantes que cumplan los requisitos mínimos exigidos con carácter general, así como los específicos del puesto de trabajo participarán en el proceso selectivo que comprenderá de dos fases.

FASE 1ª.-

El Tribunal realizará la valoración de los méritos de los/as aspirantes que cumplan los requisitos generales y específicos, de acuerdo con el baremo establecido en el Anexo I.

En el caso de que se produzca una empate entre varios/as aspirantes, tendrá preferencia, por este orden:

1. Quien lleve mayor tiempo en situación de desempleo.
2. Quien acredite menos ingresos
3. Por sorteo, efectuado en presencia de los aspirantes.

Tras la valoración de los méritos se publicará la lista provisional con los resultados obtenidos, otorgándose un plazo para efectuar alegaciones, en su caso, de dos días hábiles a contar desde el día de su publicación.

Alegazioak egonez gero, ebatzi eta gero, behin-betiko zerrenda argitaratuko da.

2. FASEA.-

Elkarrizketa pertsonala: 10 puntuaziorik altuenak jaso dituzten hautagaiekin elkarrizketa pertsonala egingo da.

Hizkuntzaren erabileran menperatze eta erraztasuna baloratzea du helburu eta horretarako jende aurreko arreta zerbitzuan emandako adibide praktikoa planteatuko da (leihatila).

Hamaikagarrena.- Emaitzen argitalpena eta dokumentazioaren aurkezpena.

Hautaketa epaimahaiak hautaketa prozesuaren emaitzak, zazpigarren oinarrian esandako medioetan argitaratuko ditu, hautaketa prozesu osoan izandako puntuaketak, erreklamazioak aurkezteko bi laneguneko epea izango delarik.

Behin betiko zerrendak eta beraz, prozesuaren bukaeran puntuazio altuena lortu duen hautagaiaren aldeko proposamena egingo du Epaimahaiak, eta kontratatua izateko proposatua izango da.

Hautatutako hautagaiak deialdi honetarako eskatutako baldintzak

Tras la resolución de alegaciones, si las hubiere, se publicará la lista definitiva.

FASE 2ª.-

Entrevista personal: con las/os aspirantes que hubieran recibido las 10 más altas puntuaciones se realizará una entrevista personal.

Se pretende valorar el dominio fluidez del lenguaje y para ello se planteará un caso práctico de resolución de un problema planteado en el servicio de atención al público (ventanilla).

Undécima.- Publicación de resultados y presentación de documentación.

El Tribunal de Selección publicará en los medios indicados en la base séptima la publicación total del proceso selectivo consistente en la puntuación obtenida en el procedimiento, con un plazo de dos días para presentar reclamaciones.

Las listas definitivas y, por tanto, la propuesta del Tribunal a favor del aspirante que mayor puntuación final haya obtenido por orden de clasificación, será propuesto para su contratación.

La/El aspirante seleccionada/o deberá presentar la

betetzen dituenaren egiaztatze dokumentazioa aurkeztu beharko du, momentuan eskatuko zaiona, eta Epaimahaik proposamena egiteko momentuan adierazten dion toki eta epean.

documentación acreditativa de los requisitos de la presente convocatoria con la que se le indique en su momento, en el lugar y plazo especificado por el Tribunal en el momento de elevar la propuesta de contratación.

Kontratua sinatzerakoan aurkeztu beharreko dokumentazioa.

1.- Lan bizitzaren txostena.

2.- Kontratatuko den lan posturako lana era egokian egitea saihesten duen gaitzik edo ezgaitasunik ez duela adierazten duen ziurtagiri medikua.

Dokumentazioaren azterketaren ondorioz, baldintzaren bat betetzen ez dela ondorioztatzen bada, prozeduratik at geldituko da hautagaia, kontratatua izateko eskubide zein legezko interesak galduko dituelarik.

Documentación a presentar a la firma del contrato

1.- Informe de vida laboral.

2.- Certificado médico acreditativo de no padecer enfermedad o minusvalía que impida el normal desempeño del puesto de trabajo para el que se le contrata.

Si de la comprobación de la documentación se observara algún incumplimiento se resolverá la exclusión del proceso selectivo decayendo el/la interesado/a en los derechos e intereses legítimos a ser contratado/a.

Hamabigarrena.- Ordezkapenak

Praktikan aritzen den langileak baja hartuko balu, honen ordezkotza baldintzak betetzen dituen eta prozedura honen ondoren sortuko den lan poltsan hurrengo gelditu den hautagaiaren gain izango da.

Decimosegunda.- Sustituciones

En el caso de que el/la trabajador/a en prácticas causara baja, la elección del sustituto/a recaerá sobre el/la siguiente aspirante de la bolsa de empleo constituida tras el proceso siempre que cumpla con los requisitos establecidos.

Hamahirugarrena.-

Decimotercera.-

Erreklamazio eta helegiteak.

Epaimahai Kalifikatzaileak emandako kalifikazioen inguruko argipen zein berrikuskapenak Udal Erregistrora zuzendutako idatziz eskatuko dira.

Epaimahaiaren ebazpen proposamenaren aurka ezin izango da gorako errekurtsorik jarri Alkate-Lehendakaritzaren aurrean, Administrazio Publikoen Erregimen Juridikoaren eta Prozedura Administratibo Orokorraren eta 30/92 Legearekin bat.

Reclamaciones y recursos.

Las aclaraciones y/o revisiones de las calificaciones otorgadas por el Tribunal de Selección se solicitarán por escrito dirigido al mismo en el Registro Municipal.

Contra la propuesta de resolución del Tribunal no podrá interponerse recurso de Alzada ante la Alcaldía-Presidencia, de conformidad con lo previsto en la Ley 30/92 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

I ERANSKINA

Barematzeko irizpideak

1.- Erakunde ofizialek zein homologatuek emandako prestakuntza (gehienez 5 puntu). prestakuntza osagarria eskudun diren erakundeek modu egokian beteta eta sinatutako bertaratze ziurtagiri zein diplomen kopia sinpleekin egiaztatu daitezke.

30 ordu artekoak: 0,10 puntu.
31 eta 50 ordu artekoak: 0,20 puntu
51 eta 100 ordu artekoak: 1 puntu
101 ordutik gora: 1.50 puntu

2. Norbanako elkarrizketa (5 puntu)

ANEXO I

Criterios de baremación

1.- Formación (máximo 5 puntos) impartida por organismos oficiales y homologados. La formación complementaria se podrá acreditar mediantes copias simples de diplomas/certificados de asistencia debidamente cumplimentados y firmados por los organismos competentes.

Hasta 30 horas: 0,10 puntos
De 31 a 50 horas: 0,20 puntos

De 51 a 100 horas: 1 punto

Más de 101 horas: 1,50 puntos

2.- Entrevista personal (5 puntos)